


<p>Al Comune / Unione dei Comuni di</p>  <p>PEC / Posta elettronica</p> <hr/>	<p><b>Compilato a cura del Comune / Unione dei Comuni: Pratica</b></p> <p>del _____</p> <p>Protocollo _____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>Compilato a cura del titolare/gestore della locazione</b></p> <p><b>Comunicazione di Inizio Attività:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione di inizio attività Apertura</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione di inizio attività Variazione</p>		

## COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ PER APPARTAMENTI AMMOBILIATI PER USO TURISTICO LOCAZIONE BREVE / TURISTICA

### A CARATTERE NON IMPRENDITORIALE

(Ai sensi dell'art. 32 della legge regionale 11 luglio 2006, n. 9, della D.G.R. 8 giugno 2009, n. 971, dell'art. 4 della legge n. 96/2017 e legge n. 191/2023)

UBICAZIONE DELL'UNITA' IMMOBILIARE
Via/piazza _____ n. _____
Piano _____ interno _____
Comune _____ prov.  __   __  C.A.P.  __   __   __   __   __   __
Codice ISTAT del Comune _____ <i>(inserire selezione a tendina)</i>
Codice ISTAT della Regione Marche <b>11</b>
Codice ISTAT delle Provincia di Pesaro e Urbino <b>041</b>
Codice ISTAT delle Provincia di Ancona <b>042</b>
Codice ISTAT delle Provincia di Macerata <b>043</b>
Codice ISTAT delle Provincia di Ascoli Piceno <b>044</b>
Codice ISTAT delle Provincia di Fermo <b>109</b>
DATI CATASTALI E ISTAT

Foglio n. \_\_\_\_\_ particella/mappale \_\_\_\_\_ (se presenti) sub. \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

Categoria catastale \_\_\_\_\_ Catasto:  fabbricati

ISTAT:

Codice macro categoria classificazione nazionale C

Codice categoria classificazione nazionale C2

Codice sotto categoria classificazione nazionale C204

**Quali sono i codici delle macro-categorie, categorie e sotto-categorie della tassonomia nazionale per la locazione turistica? Di seguito un estratto dell'allegato 2 BDSR**

Macrocategoria	Codice macrocategoria	Categoria	Codice Categoria	Sotto-categoria	Codice Sotto-categoria	Definizione sotto-categoria
Alloggi privati in affitto in forma non imprenditoriale	C	Altri alloggi privati	C2	Altre tipologie di locazione	C204	Tutte altre locazioni non assimilabili alle precedenti sotto-categorie della categoria C.2 Altri alloggi privati

**1 – APERTURA**

**Il/la sottoscritto/a SEGNA LA l'avvio dell'attività di appartamenti ammobiliati per uso turistico / locazione breve / turistica:**

Avvio dell'attività con decorrenza dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ - *(solo in caso di avvio dell'attività non contestuale alla presentazione della Comunicazione di Inizio Attività)*

**Esercizio a carattere**

Annuale

Stagionale dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_ (gg/mm)

dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_ (gg/mm)

(per ogni anno di esercizio fino a ulteriore modifica da comunicare al Comune di riferimento)

Denominazione<sup>1</sup> dell'attività ai fini degli appartamenti ammobiliati per uso turistico / locazione breve o turistica

Eventuale e-mail associata all'attività di locazione *(se diversa da quanto indicato in anagrafica)* \_\_\_\_\_

Eventuale recapito telefonico associato all'attività di locazione *(se diverso da quanto indicato in anagrafica)* \_\_\_\_\_

La planimetria<sup>2</sup>, è stata presentata in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.prot. n. \_\_\_\_\_ *(solo qualora già in possesso della PA)*

Eventuali SITI WEB prevalentemente utilizzati per la pubblicizzazione dell'unità immobiliare:

<sup>1</sup> La denominazione è una dicitura di fantasia che non deve contenere indicazioni fuorvianti e proprie delle strutture ricettive turistiche (es. Casa Vacanza, Alloggio Vacanza, B&B, Residence, etc..)

<sup>2</sup> Allegare planimetria in scala di almeno 1:50

## 2 – VARIAZIONI

Il/la sottoscritto/a segnala che l'attività di appartamenti ammobiliati per uso turistico / locazione breve / turistica, avente codice CIN<sup>3</sup> \_\_\_\_\_, già avviata con la SCIA/comunicazione prot./n. \_\_\_\_\_ del |\_\_|/|\_\_|/|\_\_| viene modificata come di seguito indicato:

- Variazione della capacità ricettiva** Da posti letto n° \_\_\_\_\_ a posti letto n° \_\_\_\_\_  
Da camere n. \_\_\_\_\_ a camere n. \_\_\_\_\_  
come meglio dettagliato nel riquadro "Capacità ricettiva"

**Variazione del periodo di esercizio dell'attività**

DA (situazione ante variazione) \_\_\_\_\_

A (situazione post variazione) \_\_\_\_\_

**Variazione del titolo di disponibilità dell'unità immobiliare**

DA (situazione ante variazione) \_\_\_\_\_

A (situazione post variazione) \_\_\_\_\_

**Indicare:**

gli estremi dell'atto: del |\_\_|/|\_\_|/|\_\_| registrazione n. \_\_\_\_\_ del |\_\_|/|\_\_|/|\_\_|

Specificare i dati della proprietà dell'unità immobiliare nel caso in cui il titolo della disponibilità sia diverso dalla proprietà:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tipo di persona (Fisica, Fisica con Partita Iva, Giuridica) \_\_\_\_\_

## 3 – TITOLO DI DISPONIBILITA'

Titolo di disponibilità dell'unità immobiliare oggetto di Comunicazione di Inizio Attività:

- proprietà  
 usufrutto  
 locazione  
 comodato  
 altro (specificare)

**Indicare:**

gli estremi dell'atto: del |\_\_|/|\_\_|/|\_\_| registrazione n. \_\_\_\_\_ del |\_\_|/|\_\_|/|\_\_|

Specificare i dati della proprietà dell'unità immobiliare nel caso in cui il titolo della disponibilità sia diverso dalla proprietà:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tipo di persona (Fisica, Fisica con Partita Iva, Giuridica) \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Codice Identificativo Nazionale di cui all'art. 13 ter della legge 15 dicembre 2023, n. 191

#### 4 – CAPACITA' RICETTIVA E DOTAZIONI DELL'UNITA' IMMOBILIARE

UNITA' IMMOBILIARE che consente il superamento delle barriere architettoniche

si       no

Unità immobiliare con più locali

Superficie (m <sup>2</sup> )	Locali soggiorno <sup>4</sup> n. _____	Camere <sup>5</sup> n. _____		Cucina/ angolo cottura n.	Servizi igienici n.	Totale posti letto n.
	(m <sup>2</sup> )	(m <sup>2</sup> )	Posti letto n.			

Monocale

Superficie (m <sup>2</sup> )	Angolo cottura, soggiorno camera (m <sup>2</sup> )	Servizi igienici n.	Totale posti letto n.

L'unità immobiliare dovrà essere dotata di:

- locali conformi ai requisiti per le civili abitazioni dai regolamenti edilizi ed igienico-sanitari
- impianto di riscaldamento (obbligatorio solo per appartamenti affittati con apertura anche nel periodo dal 1° ottobre al 30 aprile);
- fornitura costante di energia elettrica e acqua calda;
- dotazioni minime per il soggiorno e il pernottamento: letti e arredamento pari al numero delle persone ospitate;
- dotazioni minime per la preparazione dei cibi: cucina completa di fornelli, forno, lavello, frigorifero, tavolo e sedie in rapporto al numero delle persone ospitate;
- dotazioni minime dei locali bagno: lavandino, doccia o vasca, WC e bidet.

#### 5 – ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a, relativamente alla unità immobiliare di cui sopra, dichiara:

- di aver rispettato le norme urbanistiche, edilizie, igienico-sanitarie;
- di aver rispettato le norme in materia di sicurezza di cui all'art. 13 ter, comma 7 del DL 145/2023 come convertito in legge 15 dicembre 2023, n. 191 e successive modificazioni.

4 Per i locali soggiorno e camere compilare una riga per ciascun locale

5 Per i locali soggiorno e camere compilare una riga per ciascun locale

Quali sono gli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla **legge (art. 13 ter, comma 7 del DL 145/2023 come convertito in legge 15 dicembre 2023, n. 191 e ss.mm.)**?

- obbligo di dotazione di dispositivi per la rilevazione di gas combustibili e del monossido di carbonio funzionanti;
- obbligo di dotazione di estintori portatili a norma di legge ubicati in posizioni accessibili e visibili, ovvero in prossimità degli accessi e in vicinanza delle aree di maggior pericolo in ragione di uno ogni 200 metri quadrati di pavimento, o frazione, con un minimo di un estintore per piano e secondo le indicazioni contenute al punto 4.4 dell'allegato I al decreto del Ministro dell'interno 3 settembre 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 259 del 29 ottobre 2021;
- obbligo di dotazione di impianti conformi alla normativa statale e regionale vigente in materia di sicurezza.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza dei seguenti obblighi:

- con riferimento alla locazione breve e agli appartamenti ammobiliati per uso turistico, di comunicare le generalità delle persone alloggiate all'Autorità di P.S., ai sensi dall'articolo 109 del TULPS, come interpretato dall'art. 19-bis del d.l. 113/2018, conv. con mod. dalla l.132/2018;
- obblighi dichiarativi relativi all'imposta di soggiorno laddove previsti, secondo le prescrizioni richieste dalla normativa ex art. 4, comma 5 ter del D. L. 50/2017, conv in legge 96/2017;
- che sono rispettati i requisiti previsti dalla DGR n. 971 dell'8 giugno 2009;
- comunicare i dati sulla consistenza ricettiva e sul movimento dei clienti alla REGIONE MARCHE "Osservatorio Regionale del Turismo", secondo le modalità indicate dall'ISTAT, nel rispetto della normativa vigente in materia (D.Lgs 322/1989, art. 43 L.R. n. 9/2006, Regolamento (CE) n. 692/2011 del Consiglio, del 6 luglio 2011, relativo alle statistiche europee sul turismo (GU del 22 luglio 2011 n. L 192));
- comunicare tempestivamente al Comune territorialmente competente eventuali periodi di sospensione temporanea dell'attività;
- comunicare tempestivamente al Comune territorialmente competente eventuale cessazione dell'attività.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- che per l'attività di locazione di case, ville e appartamenti di cui alla presente comunicazione non ricorrono le condizioni di cui agli articoli 26 e 27 della L.R. 11/07/2006, n. 9;
- di garantire la pulizia degli appartamenti ad ogni cambio di cliente;
- di garantire l'assistenza per interventi urgenti di manutenzione ordinaria degli appartamenti;
- di garantire il rispetto delle normative fiscali e tributarie vigenti in materia;
- di indicare il codice identificativo regionale (CIR) che verrà attribuito attraverso la piattaforma regionale ISTRICE-ROSS1000 e il codice identificativo nazionale (CIN) in ogni forma di pubblicità, promozione e commercializzazione con scritti o stampati o supporti digitali relativi alla struttura ricettiva ed esposto all'esterno dell'immobile;
- di essere consapevole che il Comune può in ogni momento verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati, la veridicità delle certificazioni e delle dichiarazioni prodotte e le condizioni di esercizio.

Il/la sottoscritto/a dichiara infine:

- di essere a conoscenza dell'obbligo a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato.

Altre dichiarazioni previste da regolamento comunale (\*)

*La mancata comunicazione delle presenze degli ospiti nell'appartamento ammobiliato ad uso turistico art.32 comporta la sanzione amministrativa disciplinata dalla Legge Regionale 9/2006 art.45 comma 15*

*Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19 comma 6 della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n. 445/2000.*

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ( Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)<sup>6</sup>**

**Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento:** Comune di \_\_\_\_\_ (nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo \_\_\_\_\_

Indirizzo mail/PEC \_\_\_\_\_

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.<sup>7</sup> Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento \_\_\_\_\_<sup>8</sup>

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail \_\_\_\_\_

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

<sup>6</sup> Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica

<sup>7</sup> Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento

<sup>8</sup> Indicazione eventuale.

## Quadro riepilogativo della documentazione allegata

### DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la comunicazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Planimetria dei locali in scala almeno 1:50	Nel caso in cui non sia già in possesso della PA

### ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc.)

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione competente