


<p>Al SUAP del Comune di _____</p> <p>REGIONE MARCHE </p> <p>PEC / Posta elettronica _____</p>	<p>Compilato a cura del SUAP:</p> <p>Pratica _____</p> <p>del _____</p> <p>Protocollo _____</p> <p>SCIA:</p> <p><input type="checkbox"/> SCIA Apertura <input type="checkbox"/> SCIA Variazione <input type="checkbox"/> SCIA Ampliamento</p> <p>SCIA UNICA:</p> <p><input type="checkbox"/> SCIA Apertura + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche <input type="checkbox"/> SCIA Variazione + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche <input type="checkbox"/> SCIA Ampliamento + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche</p> <p>SCIA CONDIZIONATA:</p> <p><input type="checkbox"/> SCIA o SCIA UNICA Apertura + altre domande <input type="checkbox"/> SCIA o SCIA UNICA Variazione + altre domande <input type="checkbox"/> SCIA o SCIA UNICA Ampliamento + altre domande</p>
--	---

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ PER STRUTTURE RICETTIVE ALL'ARIA APERTA

(Sez. I, Tabella A, d.lgs. n. 222/2016 – L.R. n. 9/2006)

<p>INDIRIZZO DELL'ATTIVITÀ <i>Compilare se diverso dalla sede legale della ditta/società/impresa</i></p>
<p>Via/piazza _____ n. _____</p> <p>Piano _____ interno _____</p> <p>Comune _____ prov. __ __ C.A.P. __ __ __ __ </p> <p>Stato _____ Telefono fisso _____ cellulare _____</p> <p>Indirizzo web _____</p>
<p>DATI CATASTALI E ISTAT (1*)</p>
<p>Foglio n. _____ particella/mappale _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____</p> <p>Categoria catastale _____ Catasto: <input type="checkbox"/> fabbricati</p> <p>ISTAT: Codice macro categoria classificazione nazionale _____ Codice categoria classificazione nazionale _____ Codice sotto categoria classificazione nazionale _____</p>

¹ Le sezioni e le informazioni che possono variare sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco(*)

1 – APERTURA

Il/la sottoscritto/a **SEGNALA** l'avvio dell'attività di una struttura ricettiva all'aria aperta:

Denominazione commerciale della struttura _____

Esercizio a carattere (*)

Annuale (chiusura temporanea consentita per massimo tre mesi all'anno)

Stagionale (apertura minima, tre mesi consecutivi; apertura massima, otto mesi anche non consecutivi nel corso dell'anno)

dal |_|_|_|_|_| al |_|_|_|_|_| (gg/mm)

dal |_|_|_|_|_| al |_|_|_|_|_| (gg/mm)

Tipologia di esercizio (*)

campeggio

villaggio turistico

altro (specificare) _____

specificazione aggiuntiva:

campeggio di transito

centro vacanze

su una superficie di m² _____

Classificazione dichiarata / richiesta (*) _____

La planimetria sottoscritta da tecnico abilitato è stata presentata

in data |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_| prot. n. _____ (solo qualora già in possesso della PA)

2 – VARIAZIONI (*)

Il/la sottoscritto/a segnala che l'attività della struttura ricettiva all'aria aperta, avente codice CIN _____, già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione prot./n. ____ del |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_| viene modificata come di seguito indicato:

Variazione della capacità ricettiva Da posti letto n° _____ a posti letto n° _____
come meglio dettagliato nel riquadro "Capacità ricettiva"

Variazione delle dotazioni e servizi della struttura Da _____ A _____
come meglio dettagliati nel riquadro "Dotazioni e servizi della struttura"

Variazione della classificazione della struttura Da _____ A _____ (*)

Ampliamento superficie Da m² _____ a m² _____

Altre restanti variazioni previste da normativa regionale

_____ Da (situazione precedente) _____ A (nuova situazione)

3 - DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA'

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni (art.76 del DPR 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla Legge;

**Quali sono i requisiti di onorabilità previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività?
(R.D. n. 773/1931, artt. 11 e 92)¹**

- *non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo, salvo aver successivamente ottenuto la riabilitazione;*
- *non essere stato sottoposto a sorveglianza speciale o a misure di sicurezza personale o essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;*
- *non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, e poter comunque provare la propria buona condotta;*
- *non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giuochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto, o per abuso di sostanze stupefacenti.*

- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n. 159/2011)?

- *provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011);*
- *condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).*

4 - NOMINA DEL RAPPRESENTANTE
(Eventuale)

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di voler nominare come proprio rappresentante, ai sensi degli artt. 8 e 93 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. n. 773/1931, il/la signor/a:

Nome _____ Cognome _____ che ha compilato
l'allegato B.

(Sezione ripetibile in caso di ulteriori rappresentanti)

5 - DOTAZIONI E SERVIZI DELLA STRUTTURA (*)

Il/la sottoscritto/a dichiara che la struttura:

Somministrazione di alimenti e bevande

- non ha servizio di somministrazione di alimenti e bevande
- prevede la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati, ai loro ospiti e a coloro che sono presenti in caso di eventi o manifestazioni
- ha un esercizio di somministrazione di alimenti e bevande aperto al pubblico

Estremi titolo abilitativo _____

Piscina

- non ha impianti ad uso natatorio
- ha n. _____ impianti natatori riservati agli alloggiati di: m². _____, m².. _____
- ha n. _____ impianti natatori aperti al pubblico: di m².. _____, m².. _____

Estremi titolo abilitativo _____

Centro estetico/benessere

- non è dotata di centro estetico/benessere
- è dotata di centro estetico riservato agli alloggiati
- è dotata di centro estetico aperto al pubblico

Estremi titolo abilitativo _____

Palestra o sala con attrezzi da palestra

- non è dotata di palestra/sala con attrezzi da palestra
- è dotata di palestra/sala con attrezzi da palestra riservata agli alloggiati
- è dotata di palestra/sala con attrezzi da palestra aperta al pubblico

Estremi titolo abilitativo _____

Altro² _____

Specificare quali servizi sono gestiti da altri soggetti:

Servizio _____ Soggetto gestore _____

Servizio _____ Soggetto gestore _____

Servizio _____ Soggetto gestore _____

6 - CAPACITA' RICETTIVA (*)

² In caso di ulteriori attività e servizi e per la vendita di specifici prodotti si applicano i relativi regimi amministrativi

(da compilare solo in caso di campeggi)

- La seguente capacità ricettiva della struttura (deve corrispondere con quanto dichiarato in modo più dettagliato nella dichiarazione di classifica)

(La capacità ricettiva viene determinata dalla somma del numero totale di persone ospitabili in base alle installazioni igienico-sanitarie comuni e del numero totale di persone ospitabili nelle unità abitative dotate di servizi privati completi riservati. La capacità ricettiva così definita deve comunque essere uguale od inferiore al limite imposto dalla densità ricettiva).

(La densità ricettiva esprime il limite massimo di affollamento di ospiti in rapporto alla superficie totale lorda del complesso ricettivo escluse le loro superfici impraticabili).

(Superficie delle piazzole: superficie a disposizione del singolo ospite non inferiore a mq. 8 con un minimo di mq. 13).

(Superficie delle unità abitative: superficie coperta nelle unità abitative non inferiore a mq. 5 per ospite).

Superficie lorda totale = mq. Aree impraticabili = mq.

Densità ricettiva (escluso aree impraticabili) = mq. per persona ⁽³⁾ _____ n° _____ persone/giorno

INSTALLAZIONI IGIENICO-SANITARIE COMUNI DI BASE (per turisti provvisti di mezzi autonomi di pernottamento) (2)

- Locale w.c. n. _____ 1 w.c.: ogni 15 ospiti (3 e 4 stelle); ogni 20 ospiti (1 e 2 stelle);

- Locale doccia n. _____ 1 box doccia: ogni 15 ospiti (4 stelle); ogni 20 ospiti (3 stelle); ogni 25 ospiti (2 stelle); ogni 30 ospiti (1 stella), di cui con acqua calda n. _____;

- Lavabi n. _____ 1 lavabo: ogni 15 ospiti (3 e 4 stelle); ogni 20 ospiti (1 e 2 stelle), di cui con acqua calda n. _____;

- Lavelli n. _____ 1 lavello: ogni 30 ospiti (4 stelle); ogni 40 ospiti (2 e 3 stelle); ogni 50 ospiti (1 stella), di cui con acqua calda n. _____;

- Lavatoi n. _____ 1 lavatoio: ogni 40 ospiti (4 stelle); ogni 60 ospiti (1, 2 e 3 stelle), di cui con acqua calda n. _____;

- Vuotatoi per wc chimici n. _____ 1 ogni 240 persone/ospitabili (1, 2, 3 e 4 stelle).

Piazzole

Piazzole tot. n. _____ (inteso come area esclusiva all'uso di un equipaggio)

Piazzole libere n. _____

Piazzole attrezzate con allestimenti fissi e/o mobili di pernottamento (caravan, maxicaravan, roulottes, ecc.) messe a disposizione dal gestore n. _____

Unità abitative

unità abitative (allestimenti stabili minimi + mezzi mobili di pernottamento) n. _____ (< 60% della capacità ricettiva complessiva) per un totale di posti letto n. _____;

di cui unità abitative (allestimenti stabili minimi) n. _____ (< 25% della capacità ricettiva complessiva) per un totale di posti letto n. _____;

e unità abitative (mezzi mobili di pernottamento) n. _____ per un totale di posti letto n. _____;

Parcheggio auto = n. posti disponibili _____;

Area di sosta caravan e autocaravan attrezzata ai sensi dell'art. 35 della L.R. n. 9/2006 e D.G.R. n. 1158/2007 pari a mq. _____ (solo per campeggi e deve essere > o = a mq. 1000).

³ Densità ricettiva campeggi: mq 30/persona (4 stelle); mq 25/persona (3 stelle); mq 20/persona (2 stelle); mq 15/persona (1 stella) - Densità ricettiva campeggio centro vacanza: mq 35/persona (4 stelle); mq 30/persona (3 stelle)

Tipologia unità abitative stabili e mobili messe a disposizione dal gestore (*)

N. unità dello stesso tipo	Tipologia: Monocalci (indicare con una X)	Unità abitative con più locali			Cucina in vano separato (si/no)	Bagni privati (n.)	Totale posti letto (n.) (3)
		Tipologia: Unità abitative composte da più locali (indicare con una X)	Camere per il solo pernottamento (n.)	Soggiorno			
				in vano con pernottamento	in vano separato dal pernottamento		

Capacità ricettiva complessiva (valore minimo installazioni igienico-sanitarie comuni di base + totale posti letto delle unità abitative): punto (2) + punto (3) posti letto n. _____ (< o = al valore della densità ricettiva)

(da compilare solo in caso di villaggi turistici)

- La seguente capacità ricettiva della struttura (deve corrispondere con quanto dichiarato in modo più dettagliato nella dichiarazione di classifica)

(La capacità ricettiva totale del villaggio è data dalla somma della capacità ricettiva delle singole unità abitative, e non può comunque superare quella media di 4 persone per unità abitativa. La capacità ricettiva così definita deve comunque essere uguale od inferiore al limite imposto dalla densità ricettiva).

(La densità ricettiva esprime il limite massimo di affollamento di ospiti in rapporto alla superficie totale lorda del complesso ricettivo escluse le loro superfici impraticabili).

(Per unità abitativa si intende l'insieme dato dalla piazzola e dal manufatto ivi installati. Nelle unità abitative la superficie coperta non può essere inferiore a mq. 3 per persona e non può superare: mq. 35 nei villaggi a 2 stelle, mq. 40 nei villaggi a 3 stelle e mq. 45 nei villaggi a 4 stelle. Tali parametri non si applicano per tende e roulottes).

Superficie lorda totale = mq. Aree impraticabili = mq.

Densità ricettiva (escluso aree impraticabili) = mq. per persona (4) _____ n° _____ persone/giorno

INSTALLAZIONI IGIENICO-SANITARIE COMUNI DI BASE (per turisti provvisti di mezzi autonomi di pernottamento) (3)

- w.c. n. ____ 1 w.c.: ogni 10 ospiti (3 e 4 stelle); ogni 15 ospiti (2 stelle);
- box doccia n. ____ 1 box doccia: ogni 12 ospiti (4 stelle); ogni 18 ospiti (3 stelle); ogni 24 ospiti (2 stelle); di cui con acqua calda n. _____;
- Lavabi n. ____ 1 lavabo: ogni 12 ospiti (4 stelle); ogni 18 ospiti (3 stelle); ogni 24 ospiti (2 stelle); di cui con acqua calda n. _____;
- Lavelli n. ____ 1 lavello: ogni 30 ospiti (4 stelle); ogni 40 ospiti (2 e 3 stelle); di cui con acqua calda n. _____;
- Lavatoi n. ____ 1 lavatoio: ogni 40 ospiti (4 stelle); ogni 60 ospiti (2 e 3 stelle), di cui con acqua calda n. _____;
- Vuotatoi per wc chimici n. _____ 1 ogni 70 piazzole non fornite di allaccio alla rete fognaria (2, 3 e 4 stelle).

Piazzole

Piazzole tot. n. _____

⁴ Densità ricettiva villaggi turistici: mq 35/persona (4 stelle); mq 30/persona (3 stelle); mq 25/persona (2 stelle)

Piazzole libere _____ riservate a turisti provvisti di mezzi autonomi di pernottamento (< 25% della capacità ricettiva complessiva) per totale posti letto n. _____;

Piazzole attrezzate con allestimenti fissi e/o mobili di pernottamento (caravan, maxicaravan, roulotte, ecc.) messe a disposizione dal gestore n. _____

Unità abitative

n. unità abitative (allestimenti stabili minimi) _____ per un totale di posti letto n. _____ ;

e n. unità abitative (mezzi mobili di pernottamento) _____ per un totale di posti letto n. _____ ;

Parcheggio auto = n. posti disponibili _____;

Aree libere per uso comune (aree gioco, impianti sportivi, aree verdi) = _____ % dell'intera superficie;

Attrezzature sportive e ricreative presenti: _____

Tipologia unità abitative stabili e mobili messe a disposizione dal gestore (*)

N. unità dello stesso tipo	Tipologia: Monolocali (indicare con una X)	Unità abitative con più locali			Cucina in vano separato (si/no)	Bagni privati (n.)	Totale posti letto (n.) (2)
		Tipologia: Unità abitative composte da più locali (indicare con una X)	Camere per il solo pernottamento (n.)	Soggiorno			
				in vano con pernottamento	in vano separato dal pernottamento		

Capacità ricettiva complessiva: punto (2) + punto (3) posti letto n. _____ (< o = al valore della densità ricettiva)

7 - ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a dichiara, relativamente ai locali di esercizio:

- di aver rispettato le norme urbanistiche, edilizie, igienico-sanitarie, di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione incendi;
- di aver rispettato le norme relative alla destinazione d'uso;
- che sono rispettati i requisiti previsti dalla DGR n. 1312/2007 e ss.mm.ii., comprensivi dei profili concernenti l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Altro(*) _____ (Ulteriori dichiarazioni espressamente previste dalla normativa regionale)

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre:

- di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato (*)
- di impegnarsi ad adempiere agli obblighi previsti dall'articolo 109 del TULPS;
- di impegnarsi ad adempiere agli obblighi dichiarativi relativi all'imposta di soggiorno laddove previsti;

- di impegnarsi a produrre la documentazione inerente alla classificazione definitiva e comprovante l'assegnazione del numero stelle entro i termini imposti dalla legge;
- di essere consapevole che il Comune e la Regione Marche possono in ogni momento verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati, la veridicità delle certificazioni e delle dichiarazioni prodotte e le condizioni di esercizio delle strutture;
- di impegnarsi a comunicare i dati sulla consistenza ricettiva e sul movimento dei clienti alla REGIONE MARCHE "Osservatorio Regionale del Turismo", secondo le modalità indicate dall'ISTAT, nel rispetto della normativa vigente in materia (D.Lgs 322/1989, art. 43 L.R. n. 9/2006, Regolamento (CE) n. 692/2011 del Consiglio, del 6 luglio 2011, relativo alle statistiche europee sul turismo (GU del 22 luglio 2011 n. L 192));
- di impegnarsi ad adempiere agli obblighi previsti dall'articolo 41 della L.R. 11 luglio 2006, n. 9;
- di impegnarsi ad apporre all'esterno dell'attività un'insegna e un segno distintivo corrispondenti alla tipologia di struttura ricettiva oggetto di SCIA e al numero di stelle dichiarato o modificato dalla Regione Marche;
- di presentare, altresì, la dichiarazione dei prezzi e dei servizi che si intendono praticare, sulla base delle indicazioni fornite dalla Regione Marche, le caratteristiche delle strutture nonché i periodi di apertura;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente allo Sportello Unico per le Attività Produttive eventuali periodi di chiusura straordinaria dell'attività per un periodo non superiore a dodici mesi, prorogabile per altri dodici mesi, in caso di ristrutturazioni e di ammodernamenti della struttura ricettiva;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente allo Sportello Unico per le Attività Produttive eventuale cessazione dell'attività;
- di impegnarsi ad indicare il codice identificativo regionale (CIR) che verrà attribuito attraverso la piattaforma regionale ISTRICE-ROSS1000 e il codice identificativo nazionale (CIN) in ogni forma di pubblicità, promozione e commercializzazione con scritti o stampati o supporti digitali relativi alla struttura ricettiva ed esposto all'esterno dell'immobile;
- di essere consapevole che, qualora venissero a mancare i requisiti minimi strutturali e/o di servizio per l'esercizio dell'attività, occorre darne comunicazione allo Sportello Unico per le Attività Produttive che, ove possibile, può assegnare un termine, non inferiore ai 30 gg., per la regolarizzazione della situazione e consentire la prosecuzione dell'attività;
- di rispettare infine il dettato del Regolamento Regionale 1° marzo 2007, n. 2 recante "Criteri ambientali per le strutture ricettive alberghiere e all'aria aperta in attuazione dell'articolo 19, comma 1, della legge regionale 11 luglio 2006, n. 9 (Testo Unico delle norme regionali in materia di turismo)".

SCIA UNICA (SCIA + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche):

Il/la sottoscritto/a presenta le segnalazioni e/o comunicazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

SCIA CONDIZIONATA (SCIA o SCIA unica + richiesta di autorizzazione):

Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

Nota bene: Per le attività svolte su suolo pubblico, è necessario avere la relativa concessione.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)⁵

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di _____
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____
Indirizzo mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.⁶ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento _____ ⁷

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____ indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

⁵ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

⁶ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

⁷ Indicazione eventuale.

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SCIA		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale o in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Planimetria della struttura sottoscritta da tecnico abilitato	Nel caso in cui non sia già in possesso della PA oppure se già allegata all'istanza/SCIA di classificazione presentata contestualmente alla SCIA di avvio (*)
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci (Allegato A) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del rappresentante (Allegato B) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di un rappresentante
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di classificazione della struttura (*)	In caso di autodichiarazione per la classificazione della struttura

SCIA UNICA

ALTRE SEGNALAZIONI O COMUNICAZIONI PRESENTATE IN ALLEGATO ALLA SCIA		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	SCIA di classificazione della struttura (*)	Nel caso in cui è prevista la SCIA per la classificazione della struttura
<input type="checkbox"/>	SCIA prevenzione incendi	In caso di esercizio con capacità ricettiva superiore a 400 persone o comunque in caso di attività soggetta ai controlli di prevenzione incendi
<input type="checkbox"/>	Notifica sanitaria (art. 6, Reg. CE n. 852/2004)	In caso di esercizio che effettua la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati, ai loro ospiti e a coloro che sono presenti in caso di eventi o manifestazioni
<input type="checkbox"/>	SCIA somministrazione	In caso di esercizio che effettua la somministrazione di alimenti e bevande al pubblico
<input type="checkbox"/>	SCIA per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la SCIA)
<input type="checkbox"/>	Altre SCIA o altre comunicazioni per l'avvio di specifiche attività	Se espressamente previste dalla normativa di settore
<input type="checkbox"/>	Altre comunicazioni o segnalazioni previste dalla normativa regionale (*)	Se espressamente previste dalla normativa regionale di settore

SCIA CONDIZIONATA

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI PRESENTATA CONTESTUALMENTE ALLA SCIA O ALLA SCIA UNICA		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Documentazione per il rilascio dell'autorizzazione per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione)
<input type="checkbox"/>	Domanda di classificazione della struttura (*)	Nel caso in cui è prevista l'autorizzazione per la classificazione della struttura
<input type="checkbox"/>	Altre domande previste dalla normativa regionale (*)	Se espressamente previste dalla normativa regionale di settore

ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc. e dell'imposta di bollo)		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc. (*)	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
<input type="checkbox"/>	- Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato; <i>ovvero</i> - Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo	Obbligatoria in caso di presentazione di un'istanza contestuale alla SCIA (SCIA condizionata)

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____ indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento _____¹³

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____ indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

¹³ Indicazione eventuale.